

# STATE WORKFORCE AGENCY (SWA) JOB ORDER

## PERM RECRUITMENT – ENGLISH

**Employer:** Mulman Dog Wash, LLC d/b/a ONYVA

**Job Title:** Assistant Spa Manager

**Job Type:** Full-time, permanent

**Work Location:** 171 Newbury St, Basement, Boston, MA 02116 (Suffolk County)

**Schedule:** 40 hours/week; schedule set by employer

**Wage:** \$40,747 per year (full-time; approximately \$19.59 per hour)

**Benefits:** Paid time off (PTO); employer-subsidized health insurance

### Job Duties

Provide comprehensive dog grooming services on all breeds and temperaments of dog, including: receiving and assessing the animal's condition; bathing; blow-drying; brushing; de-shedding and de-matting; clipper and scissor cuts according to breed standards and client preference; nail trimming; ear cleaning; teeth brushing; perfume application and finishing touches. Train other groomers as needed to improve their technique and speed. Maintain a high level of quality from the grooming team by checking over and providing feedback on their work. Ensure that the work area and tools are regularly cleaned and disinfected. Work in tandem with the General Manager and Spa Manager and help run regular team meetings. Help the management team determine and enact improvements to the spa's practices and policies.

### Minimum Requirements

- **Experience:** Minimum 24 months in the offered position or in dog/pet grooming
- **Education:** None required
- **License / Certification:** None required
- **Language:** None required
- **Physical:** Ability to lift dogs up to 50 lbs and to stand for extended periods

### How to Apply

- **Email resume to:** [info@onyvadogspa.com](mailto:info@onyvadogspa.com)
- **Or mail resume to:** Attn: Merritt Mulman – Mulman Dog Wash, LLC d/b/a ONYVA, 171 Newbury St, Basement, Boston, MA 02116
- **Reference:** "Assistant Spa Manager – PERM Recruitment"

# ORDEN DE EMPLEO – AGENCIA ESTATAL (SWA)

## RECLUTAMIENTO PERM – ESPAÑOL

**Empleador:** Mulman Dog Wash, LLC d/b/a ONYVA

**Cargo:** Assistant Spa Manager (Subgerente de Spa)

**Tipo de empleo:** Permanente, a tiempo completo

**Lugar de trabajo:** 171 Newbury St, Basement, Boston, MA 02116 (Condado de Suffolk)

**Horario:** 40 horas/semana; horario definido por el empleador

**Salario:** \$40,747 por año (tiempo completo; aprox. \$19.59 por hora)

**Beneficios:** Tiempo libre pagado (PTO); seguro médico subsidiado por el empleador

### Funciones del cargo

Prestar servicios integrales de peluquería canina para todas las razas y temperamentos, incluyendo: recepción y evaluación del estado del animal; baño; secado; cepillado; desenredado y deslanado; corte con máquina y terminación con tijera según los estándares de la raza y la preferencia del cliente; corte de uñas; limpieza de oídos; cepillado dental; aplicación de perfume y toques finales. Capacitar a los demás peluqueros caninos según se requiera para mejorar su técnica y velocidad. Mantener un alto nivel de calidad del equipo de grooming, revisando y retroalimentando su trabajo. Asegurar que el área de trabajo y las herramientas se limpien y desinfecten regularmente. Trabajar en conjunto con el Gerente General y el Gerente del Spa y ayudar a dirigir las reuniones periódicas del equipo. Apoyar al equipo de gestión en la definición e implementación de mejoras en las prácticas y políticas del spa.

### Requisitos mínimos

- **Experiencia:** Mínimo 24 meses en el cargo ofrecido o en peluquería canina
- **Educación:** No requerida
- **Licencia / certificación:** No requerida
- **Idioma:** No requerido
- **Físico:** Capacidad de levantar perros de hasta 50 libras y permanecer de pie por periodos prolongados

### Cómo postularse

- **Enviar resume a:** info@onyvadogspa.com
- **O por correo a:** Attn: Merritt Mulman – Mulman Dog Wash, LLC d/b/a ONYVA, 171 Newbury St, Basement, Boston, MA 02116
- **Referencia:** "Assistant Spa Manager – PERM Recruitment"

### NOTA INTERNA – NO PUBLICAR

*Publicar en la agencia estatal de empleo (MassHire / Massachusetts job bank) por 30 días consecutivos. Evidencia a conservar para el expediente de auditoría: captura del Job Order publicado, confirmación del portal con fechas de inicio y fin (30 días) y el texto exacto publicado.*